

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ №51 «Торнакай» на 2025 – 2026 учебный год

Цель: Представлять и защищать профессиональные, социально-трудовые права и интересы членов профсоюза, способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня членов профсоюза.

Задачи: Осуществлять соблюдение Правил внутреннего распорядка ДОУ, выполнение трудовой и производственной дисциплины.

Представлять интересы членов профсоюза в выборных органах, комиссиях.

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u> - об утверждении плана работы на 2025-2026 уч. год; - о соблюдении трудового законодательства в детском саду; - о ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий ; - отчёт о работе профсоюзного комитета за отчётный период; - итоги выполнения коллективного договора за 2024-2025 уч. год; - об организации праздничных мероприятий; - знакомство членов профсоюза с документами и материалами из вышестоящей Профсоюзной организации	Январь Апрель Сентябрь Февраль 2 раза в год В течение года	Председатель ППО Председатель ППО Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ
2.	<u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза:</u> - Контроль за выполнением обязательств коллективного договора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда; - Помощь членам профсоюза в оформлении документов на ипотеку; - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых; - Утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год	Постоянно 2 раза в год По обращению По графику Декабрь	Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ, Заведующий Председатель ППО Председатель ППО Председатель ППО

3.	<u>Спортивно-массовая и культурная работа:</u> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников, и взрослых; - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза и их несовершеннолетних детей; - Поздравление сотрудников с днями рождения и юбилеями; - Организация посещения театров, концертов; - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях; - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). - Организация посещения заболевших членов профсоюза; - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинация против гриппа; - Тренинги по психологическому оздоровлению коллектива и упражнения для релаксации; - Организация работы с неработающими пенсионерами на мероприятия, проводимые в ДОУ;	В течение года Декабрь В течение года По плану ДОУ В течение года Сентябрь – октябрь В течение года	Председатель ППО, Культмассовая комиссия Председатель ППО Председатель ППО, Культмассовая комиссия Председатель ППО, Инструктор по ФК Председатель ППО, Члены профсоюза
4.	<u>Работа по социальному партнёрству</u> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание; - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчёты); - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка; - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации,	По мере поступления Постоянно В течение года Постоянно	Председатель ППО, Делопроизводитель, Заведующий Председатель ППО Члены профкома Председатель ППО, Уполномоченный по ОТ, Заведующий

	по защите прав ребёнка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости; - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путёвок	Постоянно	Председатель ППО, Медицинские работники Председатель ППО
5.	<u>Организационная работа</u> - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учёта членов профсоюза - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне; - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Обновление профсоюзной странички на сайте ДОУ; - Организация подписки на газету «Профсоюзная среда» - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза; - Участие в работе комиссии по проверке состояния пожарной безопасности.	Февраль В течение года Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Сентябрь - декабрь	Председатель ППО Члены профкома Контрольно- ревизионная комиссия Председатель ППО Председатель ППО, Члены профкома
6.	<u>Охрана труда</u> - Контроль за ходом подготовки учебного заведения к новому учебному году; - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений; - Проверка документации по охране труда; - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза; - Отчёт по выполнению соглашений по ОТ; - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний; - Участие в составлении соглашений по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом на 2025 – 2026 учебный год; - Участие в аттестации рабочих мест; - Участие в мероприятиях по «Охране труда»	Август - сентябрь 1 раз в квартал В течение года Постоянно В течение года По плану администрации В течение года	Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ